

Důležité pokyny ke správnému vyplnění elektronického sumáře

- Zkontroluj si, zda skutečně vyplňuješ sumář za letošní rok - musí to být ten, který je aktuálně v rubrice „Ke stažení“ (nesmí být loňský nebo předloňský – sumáře se pravidelně aktualizují kvůli změnám v revírech)
- Máš-li v počítači nainstalován kancelářský balík MS Office, stáhni si sumář ve formátu XLS – vyplňuješ v programu EXCEL. V opačném případě jej stáhni ve formátu ODS a k vyplnění použij v rámci Open Office program Calc. Nemáš-li ani Open Office v počítači, stáhni si jej např. na portálu www.slunecnice.cz (případně jiném) – je zdarma a volně šiřitelný.
- V tabulce vyplňuješ **pouze zelená políčka!** (a to včetně jména a členského čísla – vlevo nahoře). Soubor (tabulku) je potřeba přejmenovat (tzn. místo download – např. tvé příjmení a členské číslo – např. horák 0258). Pozor – ti, co vyplňují tabulku v Open Office Calc (tzn. formát ODS), musí provést **prejmenování souboru ještě před tím, než začnou tabulku vyplňovat!** (jinak se jim nepodaří tabulku vyplnit)
- Vyplněný sumář zašli jako přílohu na adresu posta@mrszlin.cz